**ALLEGATO B “MODELLO RELAZIONE TECNICA”**

***1. Disposizioni generali***

L’offerta tecnica è costituita da una sezione dedicata alla dichiarazione d’offerta e una sezione dedicata ai criteri discrezionali/Progetti tecnici.

**La predetta offerta tecnica**, in lingua italiana, **deve essere conforme al fac-simile** **denominato *“Schema di relazione offerta tecnica”*** di seguito riportato.

Si precisa che:

1. in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano l’offerta tecnica dovrà essere corredata da traduzione giurata;
2. **la presenza nell’offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l’offerta economica nel suo complesso costituisce causa di esclusione dalla gara**;
3. l’offerta tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara;
4. attraverso l’offerta tecnica ciascun concorrente rappresenta come intende realizzare il servizio, con un’offerta migliorativa rispetto ai requisiti minimi previsti nel Capitolato tecnico;
5. resta inteso che, essendo tale progetto esplicativo e/o migliorativo del servizio oggetto di gara, nessuna richiesta economica, a qualsiasi titolo formulata, potrà essere effettuata agli utenti del servizio, all’Amministrazione contraente e agli esercenti in relazione all’offerta tecnica discrezionale/progetti tecnici.

***Nella sezione I “Dichiarazione d’offerta tecnica”***, il concorrente nell’impegnarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto, nel Capitolato tecnico e negli altri atti di gara, si impegna altresì ad adempiere alle obbligazioni di cui all’offerta tecnica presentata in sede di gara.

***Nella sezione II “Offerta tecnica - criteri discrezionali/progetti tecnici”*** il concorrente dovrà esprimere secondo il modello ivi riportato la propria miglior offerta relativamente ai seguenti criteri discrezionali di cui all’art. 21 del Disciplinare di gara:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** | | | | | |
| ***n°*** | ***Criteri di Valutazione*** | ***Max Punti*** | ***n°*** | ***Sub-Criteri di Valutazione*** | ***Max Punti*** | ***Modalità di Valutazione (D)*** |
| B1 | **Formazione, certificazioni, profilo di competenze eskill professionali del personale proposto per l’erogazione dei servizi richiesti** | 50 | B 1.1 | Conoscenze | 25 | D |
| B 1.2 | Competenze | 25 | D |
| B2 | **Referenze, competenze e certificazioni a livello aziendale in relazione ai servizi richiesti** | 15 | B 2.1 | Varietà, dimensione ed articolazione degli interventi realizzati e ruolo rivestito dal fornitore | 5 | D |
| B 2.2 | Attinenza e rilevanza con riferimento ai servizi richiesti dalla fornitura | 5 | D |
| B 2.3 | Significatività/non obsolescenza rispetto all'evolversi degli scenari tecnologici | 5 | D |
| B3 | **Struttura organizzativa, ripartizione delle competenze e responsabilità del team aziendale dedicato alla gestione e all’erogazione dei servizi richiesti** | 15 | B 3.1 | Struttura organizzativa | 3 | D |
| B 3.2 | Ripartizione delle competenze e delle responsabilità | 4 | D |
| B 3.3 | Risorse di supporto rese disponibili e parità di genere. | 7 | D |
| B 3.4 | UNI Pdr 125:2022 | 1 | T |
| B4 | **Formazione ed aggiornamento del personale proposto per l’erogazione dei servizi e del personale del Politecnico** | 10 | B 4.1 | Formazione ed aggiornamento del personale proposto per l’erogazione dei servizi e del personale del Politecnico | 10 | D |
| **Totale** | | | | | **90** |  |

A ciascun criterio corrisponde un progetto tecnico. Detti Progetti devono contenere una descrizione completa e dettagliata dell’offerta presentata, con specifico riferimento a ciascuno dei criteri individuati, utilizzando a tal fine lo “Schema di relazione dell’Offerta tecnica - Sezione criteri discrezionali/progetti tecnici” di seguito riportato, trattando tutti i punti indicati con le modalità rappresentate, rispettando l’indice indicato nel predetto Schema di risposta. Non è, quindi, possibile modificare in alcun modo lo Schema di risposta ma, se del caso, sarà possibile richiamare nei punti specifici aspetti già trattati in altre parti del documento.

Ogni punto deve essere esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. È possibile l’inserimento nel Progetto tecnico di immagini e grafici.

Il concorrente che non presenti uno o più progetti, non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione al relativo sub-criterio.

***Nella sezione III “Offerta tecnica - criteri tabellari”*** il concorrente dovrà indicare quanto richiesto secondo il modello ivi riportato relativamente al seguente criterio qualitativo di cui all’art. 21 del Disciplinare di gara:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***n°*** | ***Criteri di Valutazione*** | ***n°*** | ***Sub-Criteri di Valutazione*** | ***Max Punti*** | ***Modalità di Valutazione (D)*** |
| B3 | Struttura organizzativa, ripartizione delle competenze e responsabilità del team aziendale dedicato alla gestione e all’erogazione dei servizi richiesti | **B 3.4** | **UNI Pdr 125:2022** | 1 | T |

|  |
| --- |
| **SERVIZI DI SUPPORTO TECNOLOGICO AGLI STUDENTI IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ E DSA**  **CIG B91FCB0C7C** |
| **SCHEMA DI RELAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA** |

# **SEZIONE I: DICHIARAZIONE OFFERENTE**

La \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Capitale sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , partita IVA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 che si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto, nelle relative Condizioni generali, nel Capitolato tecnico e negli altri atti di gara. Si impegna altresì ad adempiere alle obbligazioni di cui alla presente offerta tecnica nelle sezioni Criteri Tabellari e Criteri discrezionali/progetti tecnici. Il concorrente dichiara, altresì, che in relazione ai progetti tecnici presentati: i) garantisce la disponibilità entro i termini indicati nei progetti, che non potranno superare i quattro mesi dall’attivazione della convenzione; ii) nessuna richiesta economica sarà formulata, a qualsiasi titolo, agli utenti del servizio, all’ Amministrazione contraente e agli esercenti per l’adesione ai progetti tecnici di seguito rappresentati.

# **SEZIONE II: CRITERI DISCREZIONALI**

**B1:Formazione, certificazioni, profilo di competenze e skill professionali del personale proposto per l’erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura**

Con riferimento al personale proposto per l’erogazione dei servizi richiesti, dovrà essere fornito:

- per ciascuna delle figure professionali richieste;

- per il "Responsabile del Servizio";

il curriculum vitae anonimo delle risorse proposte, redatto secondo lo standard Europass <https://europass.europa.eu/it> ed opportunamente strutturato ai fini delle attività di verifica e valutazione. Del personale proposto verranno infatti verificate e valutate la coerenza e l’effettivo grado di copertura, rispetto ai requisiti minimi specificati all’art. 5 del capitolato di gara, in base ai sotto criteri di seguito descritti:

|  |  |
| --- | --- |
| **B.1.1** | **Conoscenze** |
|  | Saranno valutati:   * percorsi formativi seguiti e titoli di studio conseguiti * certificazioni individuali conseguite   Verranno valutate positivamente conoscenze ulteriori rispetto a quelle richieste, comunque attinenti i servizi previsti dalla fornitura, ed attestazioni a supporto delle conoscenze dichiarate, quali ad esempio titoli di studio e certificazioni individuali. |

|  |
| --- |
| **B.1.1 Conoscenze** *(da compilarsi a cura dell’offerente)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.1.2** | **Competenze** |
|  | Saranno valutati:   * interventi e progetti realizzati con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte * competenze acquisite * skill professionali posseduti * Tali elementi dovranno obbligatoriamente essere esplicitamente indicati e caratterizzati dagli elementi descrittivi necessari per consentirne la valutazione in termini di: * attinenza e rilevanza con riferimento ai servizi richiesti dalla fornitura * significatività / non obsolescenza rispetto all'evolversi degli scenari tecnologici.   Verranno valutate positivamente competenze ulteriori rispetto a quelle richieste, comunque attinenti i servizi previsti dalla fornitura, ed attestazioni a supporto delle competenze dichiarate, quali ad esempio titoli di studio e certificazioni individuali. |

|  |
| --- |
| **B.1.2 Competenze** *(da compilarsi a cura dell’offerente)* |
|  |

**B2: Referenze, competenze e certificazioni a livello aziendale in relazione ai servizi richiesti dalla fornitura**

Saranno valutate positivamente le competenze, le referenze e le certificazioni aziendali in relazione alla loro attinenza con lo svolgimento dei servizi richiesti e finalizzate a garantire la loro erogazione nel modo più efficiente ed efficace.

Per la valutazione saranno utilizzati i sub-criteri di seguito descritti.

I sub-criteri indicati saranno applicati a tutte le referenze, competenze e certificazioni aziendali presentate dal Fornitore, che dovranno quindi essere obbligatoriamente caratterizzate dagli elementi descrittivi necessari per consentirne la valutazione nei termini di cui sopra.

|  |  |
| --- | --- |
| **B.2.1** | **Varietà, dimensione ed articolazione degli interventi realizzati e ruolo rivestito dal fornitore** |

|  |
| --- |
| **B.2.1 Varietà, dimensione ed articolazione degli interventi realizzati e ruolo rivestito dal fornitore** *(da compilarsi a cura dell’offerente)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.2.2** | **Attinenza e rilevanza con riferimento ai servizi richiesti dalla fornitura** |

|  |
| --- |
| **B.2.2 Attinenza e rilevanza con riferimento ai servizi richiesti dalla fornitura** *(da compilarsi a cura dell’offerente)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.2.3** | **Significatività/non obsolescenza rispetto all'evolversi degli scenari tecnologici** |

|  |
| --- |
| **B.2.3 Significatività/non obsolescenza rispetto all'evolversi degli scenari tecnologici** *(da compilarsi a cura dell’offerente)* |
|  |

**B.3 Struttura organizzativa, ripartizione delle competenze e responsabilità del team aziendale dedicato alla gestione e all’erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura**

Saranno valutate positivamente le proposte del concorrente atte a:

* consentire lo svolgimento dei servizi richiesti nel modo più efficiente ed efficace
* garantire un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare eventi imprevisti e picchi di lavoro
* garantire continuità del servizio ed elevati livelli di qualità dello stesso.

Per la valutazione saranno utilizzati i sub-criteri di seguito descritti, riferiti al team aziendale dedicato alla gestione e all’erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura:

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3.1** | **Struttura organizzativa del team** |

|  |
| --- |
| **B.3.1 Struttura organizzativa del team** *(da compilarsi a cura dell’offerente****)*** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3.2** | **Ripartizione delle competenze e delle responsabilità nel team** |

|  |
| --- |
| **B.3.2 Ripartizione delle competenze e delle responsabilità nel team** *(da compilarsi a cura dell’offerente****)*** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3.3** | **Risorse a supporto del team rese disponibili dal fornitore per garantire flessibilità nell’erogazione dei servizi, proattività nelle attività di progettazione e sviluppo, capacità avanzate di troubleshooting** |

|  |
| --- |
| **B.3.3 Risorse a supporto del team rese disponibili dal fornitore per garantire flessibilità nell’erogazione dei servizi, proattività nelle attività di progettazione e sviluppo, capacità avanzate di troubleshooting** *(da compilarsi a cura dell’offerente****)*** |
|  |

**B.4 Formazione ed aggiornamento del personale proposto per l’erogazione dei servizi e del personale del Politecnico**

|  |  |
| --- | --- |
| **B4.1** | **Formazione ed aggiornamento del personale proposto per l’erogazione dei servizi e del personale del Politecnico** |
|  | Saranno valutate, con riferimento a quanto previsto per la formazione del personale proposto per l’erogazione dei servizi e del personale del Politecnico, le capacità tecniche ed organizzative del Fornitore come di seguito descritto:   * strutture organizzative, modalità di erogazione dei servizi di formazione e offerta formativa inerenti i servizi oggetto della fornitura che saranno rese disponibili al Committente per l’erogazione degli interventi formativi richiesti. In particolare, sarà valutata positivamente la disponibilità di interventi formativi, inerenti i servizi oggetto della fornitura, che: * siano propedeutici al conseguimento di certificazioni/qualifiche professionali riconosciute da standard e/o norme nazionali e/o internazionali e/o dai produttori delle tecnologie nell’ambito dei servizi oggetto della fornitura * includano gli esami da sostenere per conseguire tali certificazioni/qualifiche * caratteristiche migliorative rispetto a quanto previsto dal paragrafo 1 per la formazione del personale proposto per l’erogazione dei servizi * caratteristiche migliorative rispetto a quanto previsto dall’art. 5.8 del capitolato di gara per la formazione del personale del Politecnico di Milano. |

|  |
| --- |
| **B.4.1 Formazione ed aggiornamento del personale proposto per l’erogazione dei servizi e del personale del Politecnico** *(da compilarsi a cura dell’offerente)* |
|  |

# **SEZIONE III: CRITERIO TABELLARE**

**B3.4 Certificazione UNI PdR 125**

Ai fini della verifica della parità di genere, gli operatori economici allegano la certificazione UNI/PdR 125:2022 “Linea guida sul sistema di gestione per la parità di genere" in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato SAAS (Social accountability accreditation services) /SAI, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

L’operatore economico dovrà indicare il valore reale specifico offerto.

La mancata allegazione della certificazione comporta la non attribuzione del punteggio.

|  |  |
| --- | --- |
| B3.4 Certificazione UNI PdR 125 | Opzione di risposta |
| Possesso della certificazione |  |
| Non possesso della certificazione |  |